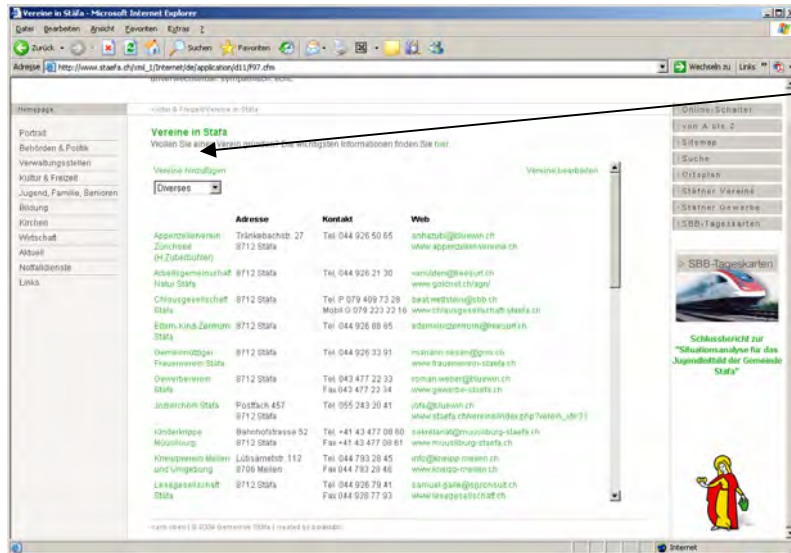
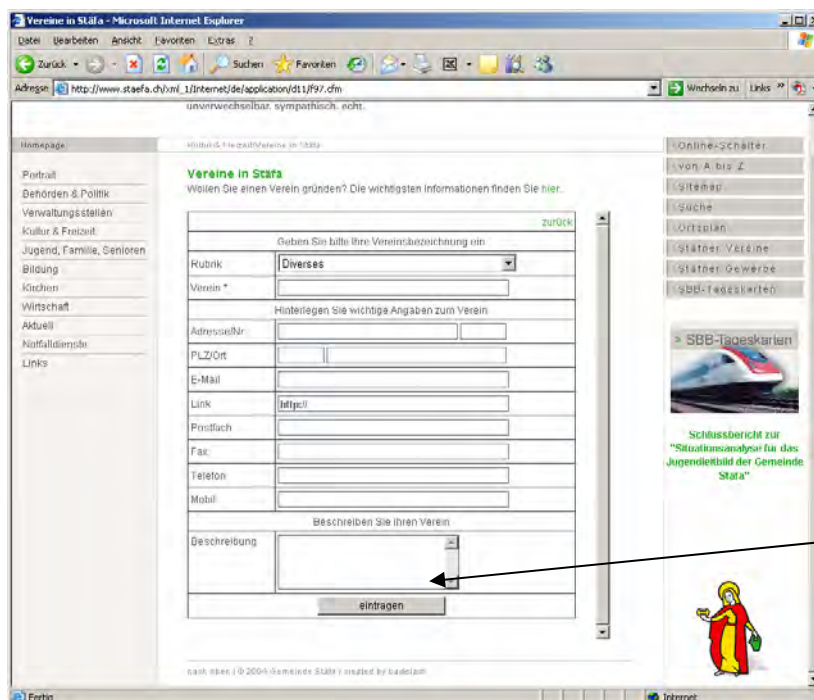




Manual für die Bewirtschaftung der Einträge im Vereins- und Gewerbeverzeichnis

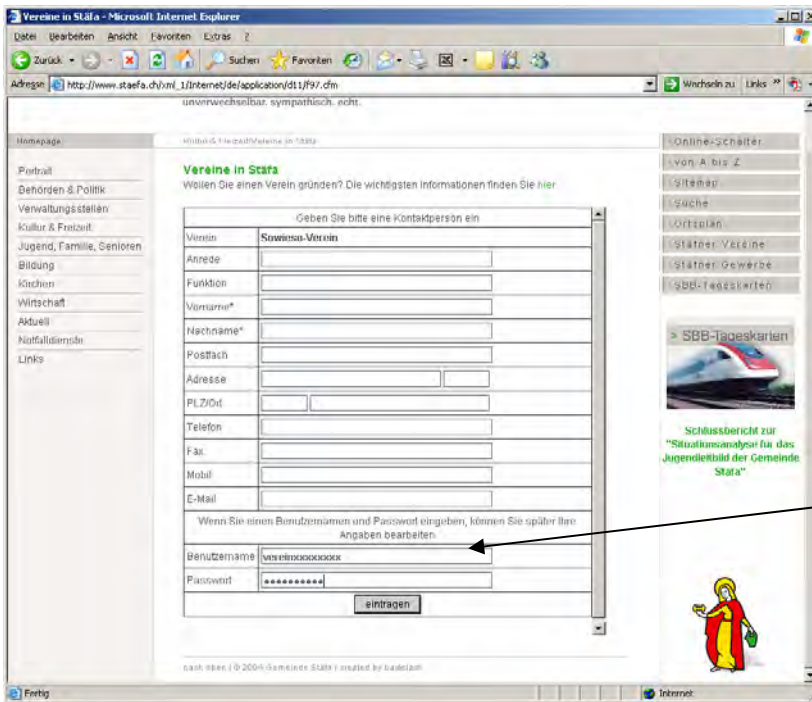


Neuer Eintrag erstellen.



Daten erfassen.

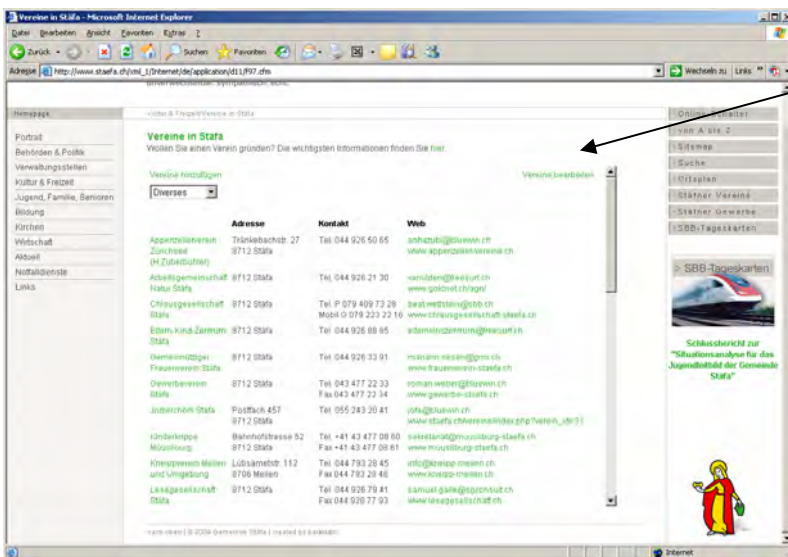
und mit "eintragen" abschliessen



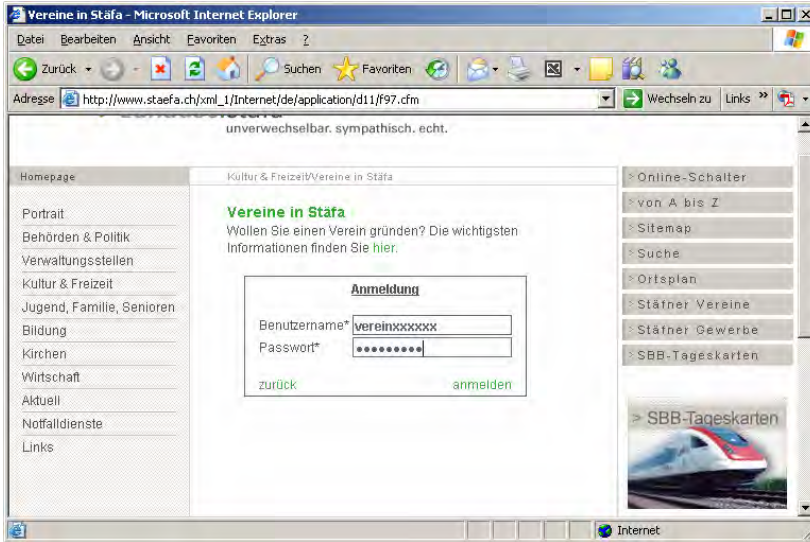
Daten der "Kontaktperson" erfassen

und selbstständig Benutzernamen und Passwort vergeben.

Wenn dies nicht erfolgt oder das Passwort verloren geht, ist ein Zugriff auf den Eintrag nicht möglich.



Vereinseintrag ändern



Mit Benutzername und Passwort einloggen und Eintrag ändern.

Alle Mutationen werden von der Gemeindeverwaltung am Folgetag (Mo bis Fr) freigeschaltet.

Bei Fragen oder falls ein Eintrag gelöscht werden soll, melden Sie dies bitte per E-Mail an Homepage@staefa.ch.