



Stäfa liegt an attraktiver Lage am rechten Zürichseeufer und ist eine vielfältige und lebendige Gemeinde mit rund 14'000 Einwohnerinnen und Einwohnern - unverwechselbar, sympathisch, echt. Mit ihren gut 120 Mitarbeitenden sorgt die Gemeindeverwaltung für kundenorientierte und professionelle Dienstleistungen.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams nach Vereinbarung Sie als

Sachbearbeiter/-in Fachbereich Baubewilligungen (80-100%)

Ihre Aufgaben

Zusammen mit Ihrer Vorgesetzten sind Sie zuständig für den reibungslosen Ablauf der Baubewilligungsverfahren: Sie registrieren die eingehenden Baugesuche, publizieren sie und organisieren die öffentliche Auflage. Sie redigieren die Protokolle für den Hochbauausschuss und stellen die erforderlichen Unterlagen bereit. Weiter sind Sie zuständig für den Versand der Baurechtsentscheide, für Baufreigaben und die Abrechnung von Baugesuchen. Am Schalter und am Telefon beraten Sie Bauherrschaften, erläutern die Bauvorschriften und den Ablauf des Baubewilligungsverfahrens. Zudem stellen Sie die Stellvertretung im Bausekretariat sicher. Die massgebliche Unterstützung in der Ausbildung von Lernenden rundet ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und Erfahrung im technischen Bereich oder umgekehrt. Sie haben gerne Kundenkontakt - sei es am Telefon oder am Schalter - und bleiben auch in hektischen Situationen ruhig und freundlich. Dank Ihrem stilsicheren Deutsch fällt es Ihnen leicht Briefe zu formulieren und Protokolle zu redigieren. Ihre sehr guten Informatikkenntnisse (MS-Office, vorzugsweise BauPro und Axioma) und Ihr organisatorisches Geschick erlauben es Ihnen die vielfältigen Aufgaben unter einen Hut zu bringen und die Baurechtstermine einzuhalten.

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche, interessante und vielseitige Tätigkeit im dynamischen Umfeld zwischen Bevölkerung und Gemeinde. Zudem profitieren Sie vom zentral gelegenen Arbeitsort mit bester Verkehrsanbindung und unseren attraktiven Anstellungsbedingungen.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@staefa.ch oder per Post an den **Fachbereich Personal, Gemeindeverwaltung Stäfa, Postfach, 8712 Stäfa**. Bei Fragen sind wir für Sie da: Marianne Rentsch, Leiterin Fachbereich Personal, Telefon 044 928 77 61 oder Margot Hug, Leiterin Fachbereich Baubewilligungen ab dem 23. April 2018 unter Telefon 044 928 77 44.