



Gemeinde Stäfa

ALKOHOLAUSSCHANK OHNE ÄRGER

Checkliste für Veranstaltende
von Festen, Partys sowie Sport- und Freizeitanlässen

Checkliste

Aufgaben Planungsphase

Grundsätzliches

Alterslimite für Eintritt zur Veranstaltung festlegen

- ja nein

Hinweis auf Jugendschutzbestimmungen und Ausweispflicht auf

- Plakat Flyer Inserat
 Billett Internt anderem

Unterstützung durch Fachpersonen bei der Planung der Jugendschutzmassnahmen

- ja nein

Eingangsbereich (Ausweis- und Alterskontrollen)

Alterseinteilung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder

(zu beziehen bei den regionalen Suchtpräventionsstellen)

- ja nein
 Plakate, die auf Altersbeschränkung und Ausweispflicht hinweisen
 Genügend Personal (mind. 18-jährig) für Eingang und Kasse anbieten
 Für Sicherheit nur ausgewiesenes Fachpersonal (Sicherheitsdienste, Securitas, etc.) anbieten
 Wenn Körperkontrollen vorgesehen sind, männliches und weibliches Personal anbieten

Briefing Personal Eingangsbereich

- Frühzeitiges und kompetentes Briefing
 Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol
 Konsequente Ausweiskontrolle
 Kontrollieren, dass kein Alkohol die Eingangskontrolle passiert
 Angeheiterte Person auf Fahrtüchtigkeit ansprechen

Wer

Wann

Erledigt

Aufgaben Planungsphase

Service- und Barpersonal

Briefing Personal Eingangsbereich

- Frühzeitiges und kompetentes Briefing
- Bar- und Serviceverantwortliche bestimmen
- Genügend Bar- und Servicepersonal aufbieten
- Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol
- Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen
- Konsequente Ausweiskontrolle, sofern keine Kontrollbänder abgegeben wurden
- Jugendliche bei der Wahl von nichtalkoholischen Getränken unterstützen und bestärken
- Umgang mit Jugendlichen klären, welche keinen Alkohol trinken dürfen
- Kein Alkoholausschank an Betrunkene

Getränkeangebot

Normalangebot

- Ansprechend präsentierte alkoholfreie Cocktails und Drinks im Barsortiment einplanen
- Gemeinsam mit Getränkelieferanten attraktives alkoholfreies Getränkeangebot zusammenstellen
- Angaben auf Preislisten zu Altersbeschränkung vorbereiten
- Hinweistafeln mit gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen anfordern und bestellen

(Information bei regionaler Suchtpräventionsstelle)

Spezialangebot für Gäste überlegen, die keine Alkohol trinken

- Alkoholfreie mobile Bar mieten
(Information bei regionaler Suchtpräventionsstelle)
- Alkoholfreie Drinks zu Spezialpreisen
- Zusätzliche Attraktionen wie Saft- oder Milchbar

Unfallprävention

- Fahrpläne öV, Telefonnummern Taxi beim Ausgang gut sichtbar anbringen
- Shuttelservice, Nez Rouge, Taxi-Service vor Ort anbieten

Wer

Wann

Erledigt

Aufgaben Einrichtungsphase

Briefing / Hinweise

- Briefing der Mitarbeitenden durchführen und Verantwortlichkeiten klären
- Festgelegte, zulässige Alterslimite im Eingangsbereich anbringen
- Hinweise auf Altersbeschränkung im Eingangsbereich anbringen
- Hinweise auf Altersbeschränkung an der Bar und auf den Preislisten anbringen
- Wichtige Telefonnummern zur Unfallprävention (Notfallliste) in Ein- bzw. Ausgangsbereich sowie an der Bar / Gastrobereich anbringen

Wer

Wann

Erledigt

Aufgaben während der Veranstaltung

Verantwortliche + Sicherheitsdienste

- Eingangskontrolle dabei unterstützen, die Altersbeschränkungen durchzusetzen
- Gäste ansprechen, die Jugendliche mit Alkohol versorgen
(auf gesetzliche Grundlagen verweisen)
- Ausschank verweigern, wenn Jugendliche bzw. Erwachsene übermässig trinken
- Betrunkene darf kein Alkohol mehr ausgeschenkt werden
- Signalisieren, dass Gewalt, Vandalismus und Deal nicht toleriert werden

Wer

Wann

Erledigt