FEUERWEHR
STÄFA

Gemeinde Stäfa

PFLICHTENHEFTE FEUERWEHR

Einsatz- und Führungsdokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	3
2	Organigramm	5
3	Pflichtenheft Kommandant	6
4	Pflichtenheft Kommandant Stv.	9
5	Pflichtenheft Ausbildungschef	11
6	Pflichtenheft Feldweibel (Materialwart)	13
7	Pflichtenheft Fourier	15
8	Pflichtenheft Stabsunterstützung	17
9	Pflichtenheft Offizier	19
10	Pflichtenheft Unteroffizier	21
11	Pflichtenheft Soldat	23
12	Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher	25
13	Pflichtenheft Fahrschulverantwortlicher	27
14	Schlussbestimmungen	29

1 Allgemeines

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden. Die Vorteile eines Pflichtenhefts lassen sich wie folgt umschreiben:

- Klare Definition der Funktion
- Klarheit der hierarchischen Beziehungen
- Klare Definition der Fachaufgaben
- Hilfestellung für die Zielformulierung / Zielerreichung
- Hilfestellung zur optimalen Arbeitsverteilung
- Hilfestellung bei der Personalplanung

Das Pflichtenheft beschreibt die durch den Auftrag vertraglich zu erfüllende Leistung. Pflichtenhefte müssen

- genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird
- alle wichtigen Punkte detailliert und verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.
- für alle Beteiligten verständlich sein, da sie sich an viele verschiedene Leser wenden.

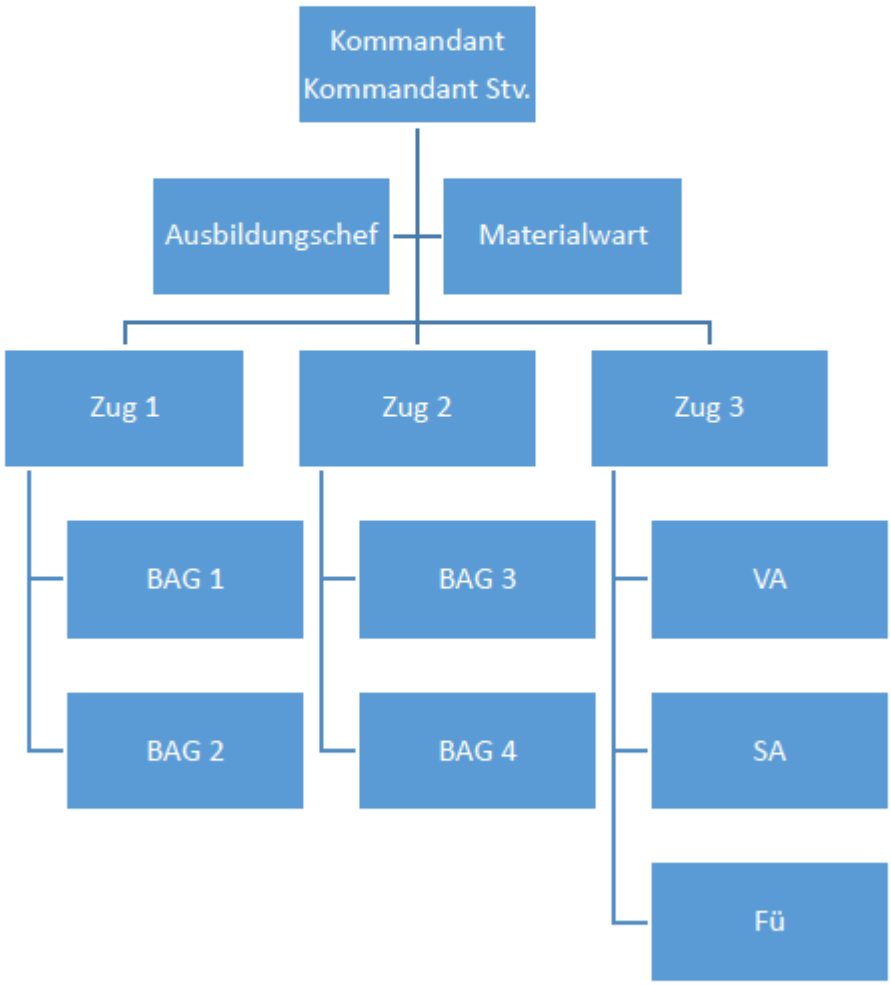
Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, Alles eigenhändig zu erledigen! "Die Verantwortung tragen", bedeutet Eigeninitiative zu

zeigen. Es beinhaltet aber auch die Fähigkeit, Aufgaben zeit-, situations- und personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (= Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (= Führungsverantwortung). Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.

2 Organigramm

FEUERWEHR STÄFA

ORGANIGRAMM



BAG = Bagatellgruppe
VA = Verkehrsgruppe
SA = Sanitätsgruppe
Fü = Führungsunterstützung

3 Pflichtenheft Kommandant

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Kommandant
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Hauptmann

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Gemeinderat (Sicherheitsvorstand)
Unterstellte:	Gesamte Feuerwehr

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Feuerwehr Kommandant Stv. Ausbildungschef

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- hohe Sozialkompetenz
- Wohn- und Arbeitsort in der Gemeinde

Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell

Auftrag

- Zielorientierte und effiziente Führung der Feuerwehr Stäfa in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen.
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit Partner- und Notfallorganisationen.
- Beratung des Gemeinderates, des Sicherheitsvorstandes / der Sicherheitsvorsteherin sowie des Leiters / der Leiterin Fachbereich Sicherheit in besonderen und ausserordentlichen Lagen.

Pflichten

- Gesamtverantwortung in Ereignisfall.
- Leitung von Übungen und Einsätzen (in der Regel).
- Sicherstellen einer zweckmässigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages.
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit der Stabsunterstützung.
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderplanung der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich.
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderausbildung (Kurswesen) der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich.
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Stabsrapporte, Medien, etc.).
- Festlegung der Ausbildungsthemen in Zusammenarbeit mit dem Fachverantwortlichen.

- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit der Stabsunterstützung und den Fachverantwortlichen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).
- Erarbeitung und Umsetzung eines Leitbildes für die Feuerwehr.

Kompetenzen

- Führung der Feuerwehr in administrativer und personeller Hinsicht.
- Erteilen / Anordnen von Weisungen an Direktunterstellte.
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art.
- Repräsentation der Feuerwehr nach aussen.
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. Fr. 3'000.-- / Fall.

Besonderes

- Ist Mitglied des Sicherheitsausschusses der Gemeinde.
- Weisungsbefugt gegenüber der Stabsunterstützung Kommando und dem Feldweibel (Materialwart) in Bezug auf die Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

4 Pflichtenheft Kommandant Stv.

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Kommandant Stv.
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehr Kommandant
Stelleninhaber wird vertreten:	Ausbildungschef

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- hohe Sozialkompetenz
- Wohn- und Arbeitsort in der Gemeinde

Ziel

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben qualitätsbewusst, menschlich, objektiv, transparent und professionell.

Auftrag

- Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben.
- Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit.

Pflichten

- Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
- Mitverantwortlich für die Umsetzung und Erfüllung des gesetzlichen Auftrages.
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten.
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung (Kommandantenkurse, Rapporte, etc.).

Kompetenzen

- Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit (gemäss Pflichtenheft des Kommandanten).

5 Pflichtenheft Ausbildungschef

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Ausbildungschef
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Feuerwehr Kommandant und Stv.
Stelleninhaber wird vertreten:	Stabsunterstützung Kommando

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Ausbildner
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- hohe Sozialkompetenz

Ziel

- Optimierung und Vorbereitung der Feuerwehr auf den Ereignisfall.

Auftrag

- Gewährleistung einer, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien, angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen.
- Beratung des Kommandos in der Ausbildung sowie in der Kader- und Personalplanung.

Pflichten

- Planung, Koordination und Überwachung der gesamten Ausbildung der Feuerwehr.
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando und der Stabsunterstützung.
- Information des Kommandos über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen, etc.) in seinem Fachbereich.
- Jahresberichterstattung zu Handen des Kommandos.
- Auswertung der Übungen und Einsätze zur Qualitätssicherung und -steigerung.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung.
- Beratung des Kommandos im Rahmen der Materialbeschaffung.

6 Pflichtenheft Feldweibel (Materialwart)

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Feldweibel (Materialwart)
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Feldweibel

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Leiter/in Fachbereich Sicherheit
Unterstellte:	Keine
Weisungsrecht:	Feuerwehr Kommandant Stabsunterstützung Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Materialwart Stv. Stabsunterstützung Kommando

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Materialwart
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr.

Auftrag

- Pflege und Unterhalt der Fahrzeuge, Geräte und des gesamten Feuerwehrmaterials, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien bzw. den Lieferanten- und Herstellerweisungen.
- Überwachung der ständigen Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Geräte und des Feuerwehrmaterials.

Pflichten

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials.
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials.
- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle.
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen.
- Materialbereitstellung für Übungen und Einsätze.
- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenzen.
- Kontrolle der Materiallieferungen.
- Beratung der Beschaffungsinstanz bei Neuanschaffungen oder Ersatzbeschaffungen.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Selbständige Anordnung von Reparaturen im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. Fr. 1'000.-- / Fall.
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen.

7 Pflichtenheft Fourier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Fourier
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Fourier

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Feldweibel (Materialwart) Stabsunterstützung Kommando

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- allgemeine Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Fourier
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen

Ziel

- Sicherstellung der Feuerwehradministration zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Führung der gesamten Feuerwehradministration, gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien.

Pflichten

- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und des Rechnungswesen inkl. Soldabrechnung (Übungen, Einsätze, Kurse).
- Führung und Mutation der Personen-, Einsatz- und Übungskontrolle.
- Verantwortung für die Verpflegung bei Übungen und Einsätzen.
- Protokollführung bei Sitzungen, Anlässe und Rapporten.
- Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Kommando sowie dem Leiter Fachbereich Sicherheit.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Gesamtverantwortung für das Rechnungswesen.

8 Pflichtenheft Stabsunterstützung

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Stabsunterstützung Kommando
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Leiter/in Fachbereich Sicherheit
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	Ausbildungschef Feldweibel (Materialwart) Fourier
Stelleninhaber wird vertreten:	Leiter/in Fachbereich Sicherheit

Anforderungen

- abgeschlossene Berufslehre
- umfassende Feuerwehrausbildung
- Ausbildung als Feuerwehr-Kommandant
- Ausbildung als Feuerwehr-Ausbildner
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung

Ziel

- Fachliche Unterstützung des Kommandos.
- Qualitätssicherung im gesamten Bereich der Feuerwehr.

Auftrag

- Optimierung der feuerwehrinternen Abläufe (extern und intern).
- Schaffung, Erhaltung und Entwicklung einer optimalen Qualität der Feuerwehr in ihrer Aufgabenerfüllung.
- Unterstützung des Kommandos, des Sicherheitsvorstandes / der Sicherheitsvorsteherin sowie des Leiters / der Leiterin des Fachbereiches Sicherheit in allen Belangen.

Pflichten

- Sicherstellung der Einsatzplanung und Einsatzunterstützung (Stabsmittel).
- Verantwortlichkeit für die Tagesabdeckung im Einsatzfall.
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten und dessen Stellvertreter.
- Vernetzung mit Partner- und Notfallorganisationen sowie internen und externen Schnittstellen (Bauamt, Werke, Polizei, etc.).
- Strategische Ausrichtung der gesamten Feuerwehr (inkl. Material und Gebäude) in Absprache mit dem Kommando und der politischen Führung.
- Unterstützung und Entlastung des Kommandanten, des Ausbildungschefs, des Feldweibels und des Fouriers (nach gegenseitiger Absprache).
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Übernahme der Kompetenzen des Kommandanten und jener des Stellvertreters bei dessen Abwesenheiten oder nach Absprache.
- Mitsprache bei der Personal- und Kaderplanung.

- Mitsprache bei Ersatz- / Neuanschaffungen.
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art (sofern Einsatzleiter).
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Voranschlages bis max. Fr. 2'000.-- / Fall.

Besonderes

- Weisungsbefugnisse im Rahmen des Unterhaltes und der Bewirtschaftung der Feuerwehrinfrastruktur (ohne Gebäude).
- Ist Aktivmitglied der Feuerwehr.

9 Pflichtenheft Offizier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Offizier
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Oberleutnant / Leutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Offizier / Unteroffizier

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Offizier

Ziel

- Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef und dem Kommandanten
- Kontrolle des Übungsbesuches (nur Chef Kleinalarm)
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal

Besonderes

- Stellvertretung innerhalb der Formation mit den gleichen Rechten und Pflichten ist geregelt

10 Pflichtenheft Unteroffizier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Unteroffizier
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Wachtmeister / Korporal

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant
Unterstellte:	Formationsangehörige

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Offizier / Unteroffizier

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Unteroffizier

Ziel

- Führung der Formation zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Führung der Formation gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

11 Pflichtenheft Soldat

Funktionsbezeichnung

Stellenbezeichnung:	Soldat/in
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Rekrut / Soldat

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant Offiziere Unteroffiziere
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	- - -

Anforderungen

- Bedürfnis zur gesellschaftlichen Mitgestaltung und sozialen Kontakten
- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis

Ziel

- Einsatz zugunsten der Bevölkerung, zielorientiert, fachlich kompetent und professionell.

Auftrag

- Bekämpfung von Schadenereignissen, Rettung von Mensch und Tier sowie Schutz von Sachwerten.

Pflichten

- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft.
- Regelmässige Weiterbildung.
- Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmässigen Besuch der Übungen.
- Ausführung der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten.
- Verantwortung für das persönliche Material und den damit verbundenen vernünftigen Umgang.
- Meldungen betreffend persönlichen Daten, Entschuldigungen, Absenzen, etc. an das Kommando.

Kompetenzen

- Keine

12 Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Chef Atemschutz
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Offizier / Unteroffizier

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant / Stv. Ausbildungschef
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Ausbildungschef

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Atemschutz-Offizier

Ziel

- Ausbildung der Atemschutzträger/innen zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Ausbildung der Atemschutzträger gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes.
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen.
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf.
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Besonderes

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Einsatz der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall.

13 Pflichtenheft Fahrschulverantwortlicher

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feuerwehr Fahrschulverantwortlicher
Abteilung:	Fachbereich Sicherheit
Bereich:	Feuerwehr
Dienstgrad:	Offizier / Unteroffizier

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Feuerwehr Kommandant / Stv. Ausbildungschef
Unterstellte:	Keine

Stellvertretungen

Stelleninhaber vertritt:	- - -
Stelleninhaber wird vertreten:	Ausbildungschef

Anforderungen

- Freude an Teamarbeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Fahrschulverantwortlicher

Ziel

- Ausbildung der Fahrer/innen zielorientiert und effizient.

Auftrag

- Ausbildung der Fahrer gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos.

Pflichten

- Sicherstellung des Dienstbetriebes.
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit dem Stabsoffizier
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf.
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungschef.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung.

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten.
- Vorschlagsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal.

Besonderes

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Umgang mit den Fahrzeugen.

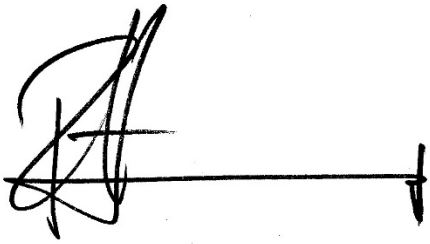
14 Schlussbestimmungen

Die vorliegende Einsatz- und Führungsdokumentation wurde in Zusammenarbeit aller Funktionsträger, unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben, erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung der vorliegenden Einsatz- und Führungsdokumentation obliegt dem Kommando der Feuerwehr Stäfa. Die Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem Fachbereich Sicherheit in Zusammenarbeit mit dem Kommando der Feuerwehr Stäfa. Die Einsatz- und Führungsdokumentation wird durch den Sicherheitsausschuss genehmigt.

Erstellungsdatum:	09. November 2009
Revidiert am:	08. Februar 2017
	13. Juli 2023

Für die Richtigkeit



Leiter Fachbereich Sicherheit